

CURSO DE POSGRADO EN GESTIÓN DE PROYECTOS

1. DESTINATARIOS

El presente curso de posgrado está destinado a profesionales graduados en ciencias económicas y/o otras disciplinas (ingeniería, cs. medicas, etc), cuyo interés sea la formación en la temática de referencia, ya sea con motivo a su desarrollo profesional o por desempeñarse en empresas u organizaciones que desarrollan proyectos.

2. FUNDAMENTACION

En el marco del Plan Estratégico de la Facultad, aprobado por Resolución CD FaEA 107/2018, se llevó adelante la iniciativa de articular la oferta de cursos de posgrado con el nivel de grado.

En estas acciones, el Departamento de Posgrado detectó la necesidad de fortalecer la formación académica de los egresados de la carrera de Licenciatura en Administración, en áreas de suma importancia para el desarrollo profesional. Por este motivo se diseñó este curso de posgrado, buscando brindar conocimiento y habilidades en la Gestión de Proyectos.

Si bien esta disciplina es parte de la formación de profesionales de las ciencias económicas, por su carácter multivariable y holístico tiene alcance a diversas carreras de grado cuyo desempeño profesional implique participar y/o en equipos de trabajo que desarrollan proyectos.

La gestión empresarial basada en metodologías de Gestión de Proyectos (Project Management) permite a las Organizaciones incrementar las posibilidades de alcanzar sus objetivos, optimizar recursos y reducir costos, potenciar el desarrollo de sus miembros, generar un clima interno positivo y favorecer su interacción con la comunidad. Estas metodologías se vienen perfeccionando bajo el principio de la “mejora continua”, desde mediados del siglo pasado y se ha transformado en una disciplina profesionalizada. La gran diferencia la marca un buen equipo de trabajo, entrenado, con originalidad y capacidad para superar inconvenientes. Por ello esta capacitación promueve la cultura organizacional del enfoque en proyectos para alinear los intereses del equipo de trabajo con los objetivos del proyecto.

Frente al escenario global, signando por el “cambio”, donde los modelos y paradigmas son revisados y actualizados permanente, es necesario incrementar la tasa de éxito de los proyectos mediante un abordaje profesional, por lo tanto, se requiere la formación de recursos humanos con conocimiento en las diversas herramientas y metodologías que se aplican en la gestión de proyectos.

3. OBJETIVOS DEL CURSO

- EL objetivo principal del curso es que los asistentes adquieran conocimientos y desarrollen criterios para propiciar el éxito de los proyectos mediante una gestión profesional de los mismos.
- Desarrollar los componentes vinculados a la tarea de gestión y en particular a la gestión de proyectos, interpretando el entorno organizacional y de contexto.
- Abordar la generación de ideas y la toma de decisiones en forma ordenada.
- Interpretar el concepto de proyecto, desarrollando sus componentes, características y particularidades. Identificando factores de éxito o fracaso.
- Analizar las competencias claves para el rol de director de proyectos y características del trabajo en equipo.
- Desarrollar las herramientas más difundidas para la planificación, ejecución y monitoreo.
- Examinar la evolución de las principales metodologías para la gestión de proyectos, particularizando en las más difundidas a nivel global.

4. CONTENIDO Y CUERPO ACADEMICO

a) Director y docente a cargo del curso: Mg. en Gestión Empresarial Carlos Colavita

b) Coordinador: Esp. Liliana Cardelli

c) Contenidos mínimos

Las organizaciones, la gestión y los proyectos. La toma de decisiones y la generación de ideas. Que es un proyecto y como gestionarlo en forma profesional. El Project Management como disciplina y su evolución. Componentes de un proyecto, su ciclo de vida y la dirección. Herramientas para la gestión. Desarrollo de las principales metodologías predictivas (waterfall model), adaptativas (Agiles) e híbridas.

d) Programa analítico

Introducción a la gestión. El problema económico. La administración. Organizaciones. Misión, visión, objetivo, metas, actividades, estrategias. La organización y su estructura. Culturas y tipos de organización (Funcional, Jerárquica, Línea y Matricial). Relaciones entre portafolios, programas y proyectos. Ciclo de mejora continua (Deming). La toma de decisiones. La decisión. Tipos de

decisiones. El proceso en la toma de decisiones. Consideraciones sobre toma de decisiones. Decisiones con racionalidad, racionalidad acotada e intuición. Errores y prejuicios en la toma de decisiones. Lluvia de ideas o brainstorming. Metodología. Tipos de lluvia de ideas. Aspectos de la técnica. Design Thinking. El problema. Definición. El problema: Identificación e Interpretación. Diagrama de Pareto, regla del 80/20. El problema y análisis de solución. Técnica para el análisis de Problemas. Análisis de la participación. Análisis de los problemas. Análisis de los objetivos. Análisis de las alternativas. Matriz de planificación del proyecto. Matriz de Vester.

Gestión de Proyectos: ¿Que es un Proyecto?: definición, características. ¿Qué es un objetivo? Definición de objetivos. Características de un proyecto. Diferencia entre proceso y proyecto. Elementos de un proyecto. Diferencia entre estudiar un proyecto de inversión y Ciclo de vida de un proyecto. Gestión de Proyectos (Project Management). Definición de la Gestión de Proyecto. ¿Para qué Gestión de Proyectos? Gestión de Proyectos en la organización. Gestión de Proyecto como disciplina. Beneficios de la Gestión de Proyectos. Historia de la Gestión de Proyectos. Factores inciden en la Gestión de Proyecto (Gestión del alcance, Manejo Político, Metodologías de gestión, Gestión del cambio). Factores inciden en la Gestión de Proyecto. Causales de fracaso en los proyectos. ¿Porque no se usa metodología? Lograr proyectos exitosos significa. ¿Cómo se implementa el Project Management en la organización?

El Director de Proyectos. Rol clave en la gestión exitosa de un proyecto. Funciones del Director de Proyectos. Habilidades interpersonales. El Directos de proyecto y su equipo. Comunicación. Liderazgo. Tipos de líderes. Manejo de grupos. Reuniones. Manejo de conflictos. Evolución de equipos a tribus. Inteligencia Emocional. Project Management Office PMO. Tipos más comunes de PMO. Dos funciones prioritarias del Director de Proyectos: La restricción triple y la Gestión de los Interesados (stakeholders). El ciclo de vida de los Proyectos. Fases del proyecto. Tipos de interrelación entre las fases. Grupos de procesos de la dirección de proyectos (Procesos de Inicio, Planificación, Ejecución, Monitoreo y control y Cierre). Áreas del conocimiento.

Metodologías de Gestión de proyectos. El PMI (Project Management Institute). La guía PMBOK (Project Management Body of Knowledge). Como se estructura el

PMBOK. Grupos de procesos de la dirección de proyectos. Procesos de iniciación, planificación, ejecución, seguimiento y control, cierre. Áreas de conocimiento. Gestión de Integración: alcance, tiempo, costo, calidad, recursos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones e interesados del proyecto. Diagrama de descomposición del trabajo. Actividades o tareas del proyecto. Diagrama de Gantt. Asignación de duraciones a las actividades. Relaciones de precedencia entre las actividades: diagrama de precedencias. Método PERT. Programación de proyectos. El método del camino crítico. Seguimiento y Control de Proyectos. Método del valor ganado. Cost/Schedule Control System Criteria (c/scsc). Metodologías ágiles. Scrum y Kanban. Metodologías híbridas. El teléfono móvil con oficina y herramienta de gestión de proyectos.

e) Bibliografía

- Andrés Ocaña, J. (2013). "Gestión de proyectos con mapas mentales. Vol. I y II". Editorial ECU
- Brojt, D. (2014). "Project Management: un enfoque de liderazgo y ejecución de proyectos en la empresa para aplicar el lunes por la mañana". Ediciones Granica.
- Business Review, H. (2017). "Gestión de proyectos". Editorial Reverté.
- Campo Arranz, R. Domínguez, M. D. C. y Rodrigo Raya, V. (2014). Gestión de proyectos. RA-MA Editorial.
- Echeverría Jadraque, D. (2018). "Manual para Project Managers: cómo gestionar proyectos con éxito" (3a. ed.). Madrid, Spain: Wolters Kluwer España.
- Esquembre, J. F. (2009) "Dirección profesional de proyectos: guía examen PMP®" Ed. Pearson Educación
- Hellriegel, D. "Comportamiento Organizacional". (2003) 10ª Ed. Thomson.
- Hernández Sánchez, J. M. (2012). "Gerencia de proyectos con Project 2010". Ecoe Ediciones.
- Lledó Pablo. (2017). "Director de Proyectos". 6ta ed. – USA.
- Lledó, P. y Rivarola, G. "Gestión de Proyectos". Prentice Hall - Pearson Education, Buenos Aires. 2007.
- Madrigal Torres, B. (2009) "Habilidades Directivas". McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A.
- Ollé, C. y Cerezuela, B. (2017). "Gestión de proyectos paso a paso". Editorial UOC.

- Perna, N. "Project Management. Planificar, ejecutar y controlar un proyecto en forma eficiente". (2005). Editorial MP Ediciones.
- Project Management Institute. "Guía del PMBOK®" - Gestión de Proyectos (Project management), 6ª ed. Newtown Square, PA, Ed. PMI®.
- Project Management Institute. "Guía Práctica de Ágil". (2017) Newtown Square, PA, Ed. PMI®.
- Rodríguez, J. R. (2013). "Gestión de proyectos informáticos: métodos, herramientas y casos". Editorial UOC.
- Schwaber, K. & Sutherland, J. (2020). La Guía Scrum "La Guía Definitiva de Scrum: Las Reglas del Juego". Ed. Scrum.org
- Torres Hernández, Z. (2014). Administración de proyectos. México, D.F, Mexico: Grupo Editorial Patria.
- Turégano Pastor, J. V. (2012). Proyectos de ingeniería rural. Editorial de la Universidad Politécnica de Valencia.
- Triginé, J. (2012). "Dirección de equipos de trabajo". Ediciones Díaz de Santos.
- Urso, Carlos (2013) "Dirección de proyectos exitosos: cómo dejar de administrar el caos y encarar proyectos posibles y previsibles". Ed. Granica

f) Metodología de la enseñanza

La modalidad a implementar es e - Learning colaborativo, totalmente mediado por tecnología, a través de la plataforma PEDCO, principalmente en forma sincrónica por medio de la realización de clases teórico-prácticas, con un complemento asincrónico compuesto por foros, lecturas y actividades prácticas.

Semanalmente se dispone en línea del material de estudio complementado con tutorías. Esta dinámica requiere el intercambio de información y experiencias bajo la premisa de que el aprendizaje se logra creando, interactuando, investigando y compartiendo.

El curso se desarrollará mediante 16 clases (8 teóricas y 8 teóricas prácticas) en tiempo real, en el Aula Virtual Sincrónica. Las mismas serán expositivas propiciando la participación y el debate. Los participantes podrán plantear todos los problemas que surjan de su experiencia laboral. Bajo la directa supervisión de la Docente, los estudiantes fortalecerán los conceptos a desarrollar mediante la lectura que oportunamente se distribuirá.

La interacción y comunicación con el docente estará disponible en formato de foro o mensajería interna.

g) Actividad práctica. Evaluación

Cada semana se requerirá un cuestionario teórico y un ejercicio práctico relacionados con los conceptos teóricos vertidos en las exposiciones por parte del docente.

Se utilizarán como recursos pedagógicos: cuestionarios dirigidos, resolución de modelos extractados de la realidad, resolución de problemas, búsqueda de información en bibliografía y publicaciones de la especialidad.

5. ORGANIZACIÓN

a) Cantidad de horas: La carga horaria de la asignatura es de **40 horas reloj**. La propuesta consistirá en una combinación articulada entre teoría y práctica.

b) Carga horaria semanal: cinco (5) horas.

c) Modalidad: a distancia.

d) Dictado: Facultad de Economía y Administración a través de la Plataforma de Educación de Comahue a distancia (PEDCO) u otro entorno de soporte virtual académico que la sustituye.

Los días martes de 18 hs a 20 hs y los jueves de 18 hs a 21 hs .

e) Fechas:

Fecha	Clase Nº	Modalidad de la clase	Duración	Horario
Mar 5 Oct	1	Teórica on line	2 hs	18 a 20 hs
Jue 7 Oct	2	Teórica-Practica on line	3 hs	18 a 21 hs
Mar 12 Oct	3	Teórica on line	2 hs	18 a 20 hs
Jue 14 Oct	4	Teórica-Practica on line	3 hs	18 a 21 hs
Mar 19 Oct	5	Teórica on line	2 hs	18 a 20 hs
Jue 21 Oct	6	Teórica-Practica on line	3 hs	18 a 21 hs

Mar 26 Oct	7	Teórica on line	2 hs	18 a 20 hs
Jue 28 Oct	8	Teórica-Practica on line	3 hs	18 a 21 hs
Mar 2 Nov	9	Teórica on line	2 hs	18 a 20 hs
Jue 4 Nov	10	Teórica-Practica on line	3 hs	18 a 21 hs
Mar 9 Nov	11	Teórica on line	2 hs	18 a 20 hs
Jue 11 Nov	12	Teórica-Practica on line	3 hs	18 a 21 hs
Mar 16 Nov	13	Teórica on line	2 hs	18 a 20 hs
Jue 18 Nov	14	Teórica-Practica on line	3 hs	18 a 21 hs
Mar 23 Nov	15	Teórica on line	2 hs	18 a 20 hs
Jue 25 Nov	16	Teórica-Practica on line	3 hs	18 a 21 hs
Mar 30 Nov		Examen final		18 a 20 hs
Mar 07 Dic		Recuperatorio Examen Final		18 a 20 hs

f) Desarrollo: Teórico – Práctico.

6. **ADMISION.**

Poseer título de grado expedido por Universidades Nacionales o privadas o Instituciones acreditadas del extranjero.

Se entrega certificado de aprobación del curso, expedido por la FAEA UNCO.

7. **CONDICIONES DE REGULARIDAD. EVALUACION**

Los alumnos deberán rendir un examen o trabajo práctico de integración final que deberá ser aprobado con una calificación mínima de siete (7) puntos respecto a una escala de 1 a 10. Quienes desaprobaren dicho examen tendrán una oportunidad adicional (recuperatorio).

La participación en las actividades académicas requerida para la regularidad es del 80 % (ochenta por ciento) de las clases.

8. ARANCEL

Preinscripción: \$ 2000, con una bonificación de \$1000 a matriculados de CPCE y graduados UNCO

Arancel mensual: 2 cuotas de \$ 4000.-

9. INFORME Y PRE INSCRIPCIÓN

Departamento de Posgrado de la Facultad de Economía y Administración. Tel:

4490300-Int 438, Email: postgradofaea@gmail.com